**Minuta Daily**

Minuta No. **24** de Force Gym Management System

Fecha: 28 de abril de 2025

Hora: 13:00

Lugar: Virtual

1. **Asistentes:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Colaborador** | **Estado** | **Rol** |
| Jamyr González García | Presente | Development Team |
| Kevin Venegas Bermúdez | Presente | Development Team |
| Jordi Rivas Beita | Presente | Scrum Master |
| Gerald Calderón Castillo | Presente | Development Team |

1. **Reporte de Avance por Participante**

No aplica.

1. **Impedimentos Identificados**

No aplica.

1. **Cumplimiento de tareas asignadas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tarea** | **Responsable** | **Grado de conclusión** | **Próxima Tarea** | **Próxima Tarea** |
| Yo, como administrador o colaborador, quiero poder acceder únicamente a los módulos a los cuales tengo permiso para garantizar la seguridad de la información | Jordi Rivas Beita | 100% | Yo, como administrador o colaborador, quiero guardar las dificultades de ejercicios en una tabla individual para mejor entendimiento de las relaciones entre módulos |  |
| Yo, como administrador, colaborador o cualquier persona interesada, quiero poder acceder al landing page de Force Gym, para ver su información general y tener la opción de iniciar sesión. | Gerald Calderón Castillo | 70% | Yo, como administrador, colaborador o cualquier persona interesada, quiero poder acceder al landing page de Force Gym, para ver su información general y tener la opción de iniciar sesión. |  |
| Yo, como administrador del gimnasio, quiero registrar, visualizar, editar y dar de baja los activos del gimnasio para llevar un control de los recursos disponibles y su estado de depreciación. | Jamyr González García | 100% | Yo, como administrador o colaborador, quiero que el estilo de los reportes de PDF tengan el diseño y colores del gym |  |
| Yo, como administrador o colaborador, quiero asignarle rutinas a los clientes para brindar una atención más personalizada | Kevin Venegas Bermúdez | 60% | Yo, como administrador o colaborador, quiero asignarle rutinas a los clientes para brindar una atención más personalizada | Yo, como administrador o colaborador, quiero que no se puedan crear plantillas de notificacion vacias |

1. **Cierre**
   1. **Duración de la reunión:** 16 minutos
   2. **Próxima reunión:** Miercoles 30 de abril de 2025, 8:00 am

Firmantes:

Jamyr González García

Kevin Venegas Bermúdez

Jordi Rivas Beita

Gerald Calderón Castillo